

	Çevre Yönetim Prosedürü	Doküman No	PRS.09
		İlk Yayın Tarihi	20.06.2011
		Revizyon No	4
		Revizyon Tarihi	14.12.2021
		Sayfa	1 / 4

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; çevre yönetimi kapsamında gerçekleştirilen uygulamalara ait detayları ve sorumlulukları ifade etmektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür; şirketimiz faaliyet alanı içerisinde, çevresel amaçlara ulaşmak ve çevresel performansı arttırmak üzerine çevre politikamız çerçevesinde yürütülen uygulamaları kapsar.

3. TANIMLAR

Çevre: Yaşamımız boyunca ilişkilerimizi sürdürdüğümüz ve karşılıklı olarak etkileşim içinde bulunduğumuz, fiziki, biyolojik, sosyal, ekonomik ve kültürel ortamdır.

Çevre Boyutu: Şirketimizin faaliyetlerini sürdürürken çevreye verdiği olumlu ve olumsuz etkilerdir.

Çevresel Etki Değerlendirmesi: Çevre boyutlarının olasılık ve şiddetinin belirlenerek risk analizinin ortaya konduğu, önlemler ve sorumluların belirlendiği dokümandır.

Çevre Politikası: Üst yönetim tarafından onaylanmış, çevre ile ilgili taahhütlerimizi anlatır.

Uygunluk Yükümlükleri: Mevzuat güncellemeleri mevzuat duyuru e-postalarıyla tarafımıza bildirilmekte ve ELDER Çevre Çalışma Grubu üzerinden değerlendirmeler yapılmaktadır.

4. SORUMLULAR

Çevre Yönetim Temsilcisi: Çevre boyutlarının belirlenmesinden, çevre mevzuatlarının takibinden, uygunluk yükümlülüklerinin yerine getirilmesinden, çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitimler vermekten ve saha denetimleri yapmaktan, çevre yönetimi ile ilgili üst yönetime raporlama yapmaktan sorumludur.

İSG ve Çevre Müdürü: Çevre yönetimi kapsamında uygulamaları takip etmek, onaylamak, sürekli iyileştirme ve uygulamanın etkinliği için destek ve kaynakları sağlamaktan sorumludur.

Birim Sorumluları: Çevre boyutlarının ve etkilerinin belirlenmesi, tanımlanmış uygulamalara göre takibi, çevre bilincinin yaygınlaştırılması ve sistemin sürekli iyileştirilmesine destek olmaktan sorumludur.

Çalışanlar: Şirket prosedürleri ve eğitimlerde verilen bilgiler çerçevesinde gerekli davranışları sergilemekten sorumludur.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İSG ve Çevre Müdürü	Yönetim Temsilcisi	Direktör

UYARI: Yalnız, "QDMS ADM EDAŞ Doküman Yönetim Sistemi'nde" bulunan dokümanlar güncel ve kontrollü olup buradan alınacak dijital kopyalar ve kâğıt baskılar 'KONTROLSÜZ KOPYA'dır.

FRM.003 / 2.01.2010 / Rev:2 / 10.11.2014

5. UYGULAMA

5.1. Çevre Yönetim Sistemi Kapsamı

Çevre yönetim sisteminde paydaşlarımız; çalışanlar, komşu şirketler, tedarikçiler, yüklenici firmalar ve tüketicilerdir. Paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentileri entegre yönetim sistemi kitapçığında belirlenir.

Şirketimizde elektrik dağıtım faaliyeti sonucu oluşan atıklar, tıbbi atıklar ve sıfır atık yönetim sistemi kapsamındaki atıklar; Atık Yönetimi Prosedürü'ndeki şartlara göre yönetilir.

Çevre koşulları göz önünde bulundurularak tehlike tanımlamaları, risk değerlendirmesi sonucuna göre riskin kontrol altına alınması ve planlaması konularına Risk Analizi Prosedürü ve Çevre Boyutlarını Belirleme ve ÇED Prosedüründe yer verilmiştir.

Risk değerlendirmeleri; çevresel etki değerlendirmesi formu kullanılarak yapılır.

Çevreyle ilgili acil durum planları QDMS'de yayınlanır.

Çevre ile ilgili işletmelerimizde uygunsuzluk görüldüğünde QDMS yazılımı üzerinden DİF açılır.

5.3. Performans Ölçümü ve İzleme

Şirketimizde, Çevre Yönetim Temsilcisi tarafından izlenecek ve ölçülecek çevre parametrelerini içeren Çevre Analiz Formu hazırlanır. Tablo hazırlanırken tüm faaliyetlerimizin kapsamı, Entegre Yönetim Politikası, yasal zorunluluklar ve belirlenen çevre tehlikeleri ve verileri dikkate alınır. Kayıtlar tabloda belirtildiği şekilde saklanır.

Sonuçların uygunsuz olduğu durumlarda düzeltici ve iyileştirici faaliyetler, Düzeltici İyileştirici Faaliyet Prosedürü'ne göre başlatılır.

Entegre Yönetim Sistemi Politikası göz önünde bulundurularak belirlenen hedefler, çevre yönetim programları ile YGG toplantılarında izlenmekte ve irdelenmektedir.

5.4 Çevresel Risklerin Belirlenmesi ve Kontrolü

"Çevre Yönetim Sistemi" kapsamında; çevre koşulları göz önünde bulundurularak tehlike tanımlamaları, risk değerlendirmesi, yapılan risk değerlendirmesi sonucuna göre riskin kontrol altına alınması ve planlaması konularına "Çevre Boyutlarını Belirleme ve ÇED Prosedürü"nde yer verilmiştir.

Çevresel Risk Değerlendirmesi; "Çevresel Etki Değerlendirme Formu" ile şirket alanında Risk Analizi kitapçıklarında yer almaktadır.

5.5 Amaç ve Hedefler

İç tetkikler sırasında gözlemlenen ve Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında konuşulan konular geçmiş yıl ile karşılaştırılır ve performans değerlendirmesi yapılır. Çevre Politikasının uygulanması amacıyla çevre hedefleri belirlenir.

Hedefler, çevre performansının iyileştirilmesi ve bu konuda yapılanların izlenmesi için bir yol sağlar. Hedefleri belirlenirken aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurulur:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İSG ve Çevre Müdürü	Yönetim Temsilcisi	Direktör

UYARI: Yalnız, "QDMS ADM EDAŞ Doküman Yönetim Sistemi'nde" bulunan dokümanlar güncel ve kontrollü olup buradan alınacak dijital kopyalar ve kâğıt baskılar 'KONTROLSÜZ KOPYA'dır.

FRM.003 / 2.01.2010 / Rev:2 / 10.11.2014

- ✓ Mevzuatlar
- ✓ Faaliyet ve hizmetlerin çevreye etkileri
- ✓ Teknolojik, mali, operasyonel ve iş şartları
- ✓ İlgili tarafların görüşleri
- ✓ Şirketimizin bir önceki yıla ait çevresel performansı
- ✓ Çevre Kazaları
- ✓ Gözlemlenmeler

Yönetimin Gözden Geçirilmesi toplantılarında, yapılan gözden geçirmelerin sonunda nihai çevre hedefleri oluşturulur. Şirketimize ait çevre hedeflerimiz Çevre Amaç ve Hedefleri Formunda belirlenir ve yayınlanır. Şirketin çevresel performansını arttırmak için faaliyet alanımızdaki tüm birimlerin katılımı ile Çevresel Etki Değerlendirilmesi yapılır ve yılsonunda gözden geçirilir.

Birim yöneticileri Çevre hedeflerine ulaşılmasının gelişimini izleyecek önlemler oluşturur. Her birim yöneticisi, hedefler için kendi çalışma alanında oluşabilen ve oluşabilecek her türlü işlevi tüm personeline duyurmaktan sorumludur.

Çevre hedeflerine ulaşılma durumu düzenli olarak veya ihtiyaç duyulduğunda yönetimin gözden geçirme toplantılarında değerlendirilir. Bu bilgi bir sonraki yıl hedeflerinin oluşturulması için bir girdi olarak kullanılır.

5.6 İletişim

Şirketimizde, iletişim kanalları olarak şu yöntemler kullanılmaktadır.

- İç duyurular
- Panolar
- Fotokopi, sözlü bilgilendirmeler
- Mektup, kargo ve faks
- Çağrı Merkezi
- Elektronik yazışma
- İnternet, İnternet, E-posta kullanılır.

İletişim panolarına aşağıdaki konularda bilgilendirmeler yapılabilir.

- Çevre Politikası
- Hedefler
- Çevre programları
- Basında yer alan haberler
- Basında yayınlanan çevre ile ilgili yazılar, fotoğraflar vb.
- Eğitim amaçlı yazılar, resimler, sloganlar vb.
- Çevre ile ilgili faaliyetlerin duyurusu

Kuruluşumuzda, çevre ile ilgili paylaşımlar İSG ve Çevre Müdürlüğü ile Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından paydaşlarımıza duyurulur ve takip edilir.

Kuruluşumuzda çevre ile ilgili belgeler, Doküman Hazırlama Prosedürü 'ne göre hazırlanır, yapılan faaliyetlere ilişkin kayıtların tümü Dokümante Edilmiş Bilginin Kontrolü Prosedürü 'ne göre tutulur ve kayıt altına alınır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İSG ve Çevre Müdürü	Yönetim Temsilcisi	Direktör

UYARI: Yalnız, "QDMS ADM EDAŞ Doküman Yönetim Sistemi'nde" bulunan dokümanlar güncel ve kontrollü olup buradan alınacak dijital kopyalar ve kâğıt baskılar 'KONTROLSÜZ KOPYA'dır.

FRM.003 / 2.01.2010 / Rev:2 / 10.11.2014

Doküman No	PRS.09
İlk Yayın Tarihi	20.06.2011
Revizyon No	4
Revizyon Tarihi	14.12.2021
Sayfa	4 / 4

5.7 Acil Durumlara Hazır Olma

Şirketimizde yapılan faaliyetler, yasal şartlar, izleme ölçme, çevre politikası ve belirlenen çevre boyutları dikkate alınarak acil durumlar Acil Durum Prosedüründe, "Çevre Boyutlarını Belirleme ve Çevre Etki Değerlendirme Prosedürü" ve İSG Risk Analizi Kitapçıklarında belirlenmiş ve yönetilmiştir.

5.8 Uygunluğun Değerlendirilmesi

Çevre faaliyetleri sonucunda yapmış olduğumuz izleme ve ölçme faaliyetlerinin değerlendirmesine ilişkin olarak uygunluğun değerlendirilmesi faaliyeti Çevre Yönetim Temsilcisi tarafından belirlenen aralıklarla gerçekleştirilir.

Çevre Yönetim Temsilcisi'nin hazırlamış olduğu Çevre Uygunluk Kontrol Tablosu, YGG toplantısında da ele alınır.

5.9 Çevre Uygunsuzlukları

Çevre faaliyetleri sonucunda yaşanan uygunsuzluklar kayıt altına alınır, gerekli görüldüğü takdirde Düzeltici İyileştirici Faaliyet açılır. Çevre Yönetim Temsilcisi tarafından çevre uygunsuzluğunun giderilmesinin sağlanması ve tekrarının önlenmesi faaliyetleri yerine getirilir.

6. İLGİLİ KAYIT VE DOKÜMANLAR

- Atık Yönetimi Prosedürü
- Çevre Boyutlarını Belirleme ve ÇED Prosedürü
- Düzeltici İyileştirici Faaliyetler Prosedürü
- Çevresel Etki Değerlendirme Formu
- Çevresel Amaç ve Hedefler Formu
- Çevresel Kaynak Tüketimleri Formu
- Çevre Uygunluk Kontrol Tablosu

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İSG ve Çevre Müdürü	Yönetim Temsilcisi	Direktör

UYARI: Yalnız, "QDMS ADM EDAŞ Doküman Yönetim Sistemi'nde" bulunan dokümanlar güncel ve kontrollü olup buradan alınacak dijital kopyalar ve kâğıt baskılar 'KONTROLSÜZ KOPYA'dır.

FRM.003 / 2.01.2010 / Rev:2 / 10.11.2014